

# Retningslinjer for ansøgninger om refusion af skoleudgifter for børn af medarbejdere udsendt til udviklingsmæssigt og humanitært arbejde gennem private organisationer

## Indhold

1.	Hjemmel for refusionsordningen.....	1
2.	Årligt tilbagevendende datoer .....	2
5.	Skoleudgifter i opholds- eller nabolandet.....	2
6.	Skolegang uden for opholds- eller nabolandet.....	3
7.	Sprog- og anden ekstraundervisning .....	3
8.	Betingelser for refusion af skoleudgifter .....	3
9.	Krav til ansøgningen (for det kommende skoleår).....	3
10.	Krav før udbetaling af refusion .....	4
11.	Refusionsbeløb .....	4
12.	Tvivlstilfælde.....	4
13.	Links og øvrige oplysninger.....	4
14.	Bortfald af refusionsbeløb .....	5

### 1. Hjemmel for refusionsordningen

CKU er en puljeorganisation, opført på finansloven.

Fra Finansloven: *”En del af puljeordningen bliver anvendt til dækning af skolegang for børn af udsendte fra private organisationer i Danmark, som udfører opgaver i udviklingslande, der er af udviklingsmæssig eller humanitær karakter, og som ikke på anden vis er finansieret af udviklingsmidler. Kompensationen ydes efter ansøgning i henhold til nedenstående retningslinjer”.*

Refusion af skolepenge er betinget af, at ovenstående økonomiske støtte, CKUs årlige finanslovsbevilling, fortsat er til stede.

## 2. Årligt tilbagevendende datoer

For det kommende skoleår:

- a) 1. juni hvert år: Frist for indsendelse af ansøgning til CKU for det kommende skoleår
- b) 1. aug. samme år: Organisationen har fået besked om, hvorvidt ansøgningerne er imødekommet.

For det netop overståede skoleår:

- c) 15. sep. hvert år: Frist for indsendelse af regnskab og revisionsrapport for ansøgninger, der er imødekommet
- d) 31. okt. samme år: CKU har udbetalt de godkende refusioner.

## 3. Aldersinterval for skolebarnet

Refusion af udgifter til børns skolegang kan ydes fra den dag barnet fylder fire år og til og med udgangen af det skoleår, i hvilket barnet fylder 21 år.

## 4. Typer af skoleundervisning

Der refunderes udelukkende udgifter til egentlig skolegang til og med opnåelse af dansk studentereksamen eller tilsvarende forberedelse til videregående uddannelse.

Børnehaveklasse/pre-school betragtes som almindelig skolegang.

Udgifter til faglig uddannelse, højskoleophold eller anden videregående uddannelse refunderes ikke.

## 5. Skoleudgifter i opholds- eller nabolandet

Ved sædvanlig skolegang i allerede eksisterende skoler i opholds- eller nabolandet refunderes gebyrer til indmeldelse og undervisning samt skoleafgifter og anskaffelse af obligatoriske skolebøger. Desuden refunderes udgifter til skolebøger i overensstemmelse med skolens krav. Er barnet anbragt på kostskole, refunderes også udgifter til ophold og forplejning (se nedenfor). Endvidere godtgøres udgift til skolebus, hvis dette er en service fra skolen.

CKUs bidrag må kun udgøre en mindre andel af de samlede udgifter ved driften af den pågældende skole.

Der refunderes udgifter til børnehave i det sidste år, før den egentlige skolegang begynder. (Tidligst fra den dag barnet fylder fire år, jfr ovenstående).

Hvis den udsendte er placeret på et isoleret sted, hvor der ikke er relevante tilbud fra allerede eksisterende skoler, kan der refunderes udgifter til særlig undervisning (oftest privatundervisning i hjemmet), se pkt. 9 for refusionstakster. Sådant undervisning kan f.eks. forestås af en medfølgende ægtefælle, hvis vedkommende er eneste kvalificerede mulighed.

Andre udgifter så som skoleuniform, skolemad, lejrskole, udflugter kan ikke refunderes.

## **6. Skolegang uden for opholds- eller nabolandet**

Hvis begge forældre er udrejst til opholdslandet og barnet anbragt på kostskole eller efterskole, refunderes de faktiske udgifter til barnets ophold og forplejning, - op til satserne nedenfor. Tager barnet ophold hos familie, nære venner eller på kollegium mens det fortsætter offentlig skolegang, betales fast tillæg til ekstraomkostninger.

## **7. Sprog- og anden ekstraundervisning**

Der kan efter ankomst til opholdslandet - og efter forudgående aftale med CKU – refunderes udgifter til påkrævet ekstraundervisning i sprog eller andre fag, som sætter barnet i stand til at følge undervisningen i opholdslandet.

Det sidste år inden hjemflytningen kan der – ligeledes efter forudgående aftale – refunderes udgifter til dansk eller anden sprogundervisning, som er påkrævet for at kunne blive optaget på passende niveau i en skole i hjemlandet.

## **8. Betingelser for refusion af skoleudgifter**

Forudsætning for, at CKU kan yde refusion af skoleudgifter, er:

- a) at organisationen dokumenterer, at den pågældende udsendte udfører arbejde i et udviklingsland af en karakter, der i væsentlig grad har et klart udviklingsmæssigt eller humanitært sigte
- b) at den udsendte som forudsætning for gennemførelse af dette arbejde har en relevant faglig uddannelse
- c) at den udsendte er udsendt til et af landene på DACs liste over udviklingslande. Se listen her: [www.cku.dk/projektstoette/cku-puljen/lande-der-kan-modtage-stoette/](http://www.cku.dk/projektstoette/cku-puljen/lande-der-kan-modtage-stoette/). Den udsendte skal være ansat til at arbejde fattigdomsbekæmpende og målrettet mod marginaliserede grupper f. eks. fattigdomslommer. Overordnet gælder det, at jo mere velstående modtagerlandet er, jo mere vil der i vurderingen af ansøgningen blive lagt vægt på at indsatsen kommer de allerfattigste målgrupper til gode
- d) at udsendelsen er finansieret af private indsamlede midler
- e) at refusion sker efterfølgende på basis af regnskab, dokumenterede udgifter og revision. Dette indsendes inden 15. september og
- f) at refusionen ydes til den udsendende organisationen, ikke direkte til den udsendte.

## **9. Krav til ansøgningen (for det kommende skoleår)**

For at CKU kan behandle ansøgningen, skal følgende krav være opfyldt:

- a) Ansøgning om det kommende skoleår skal være CKU i hænde senest 1. juni (Bilag 1)
- b) Alle relevante felter i ansøgningskemaerne skal være udfyldt og underskrevet af ledelsen i den udsendende organisation
- c) Der skal udfyldes ét skema pr. familie.

Senest 1. august får organisationen besked om, hvorvidt deres ansøgning er imødekommet.

## 10. Krav før udbetaling af refusion

- a) Afrapportering (bilag 2) og revisors erklæring (bilag 3) for det forgangne skoleår skal være CKU i hænde straks efter skoleårets afslutning, dog senest 15. september
  - b) Afrapporteringen påtegnes af organisationens statsautoriserede eller registrerede revisor i henhold til Revisorinstruks (bilag 4) for ansøgning om refusion af skoleudgifter
- Senest udgangen af oktober refunderer CKU skolepengene såfremt afrapporteringen og revisionspåtegningen kan godkendes.

## 11. Refusionsbeløb

For skoleåret 2023/2024 er der en bevilling på i alt 1 mio. kr. til refusion af skoleudgifter.

Hvis det samlede ansøgte beløb for dette skoleår overstiger bevillingen, vil refusionerne blive forholdsmæssigt reduceret.

Derudover gælder følgende takster:

- a) Skoleophold i opholdslandet eller nabolandet: Max. refusionsbeløb pr. barn til skoleudgifter, herunder udgifter til kost og logi på kostskole kr. 75.000/år.
- b) Hvis medarbejderen er placeret på et isoleret sted, hvor ingen almindelig skolegang er mulig. Der kan ydes betaling for max. 800 undervisningstimer/år; Max. Timehonorar til lærer (uanset antal børn) kr. 120/time.
- c) Skolegang uden for opholds- eller nabolande; Max. refusionsbeløb for barn på kostskole, fordi begge forældre tager bor i opholdslandet kr. 75.000/år.
- d) Fast tillæg pr. barn til ekstraomkostninger i forbindelse med skolesøgende barn, der bor hos andre end sine forældre kr. 21.400 /år.
- e) Sprog- og ekstraundervisning; Det første år efter ankomst til opholdslandet, max. refusionsbeløb pr. barn kr. 6.000/år
- f) Et sidste år inden hjemflytning, max. refusionsbeløb pr. barn kr. 6.000/år.

## 12. Tvivlstilfælde

I tilfælde, hvor den udsendende organisation er i tvivl om, hvorvidt forældrenes arbejdsopgaver i tilstrækkelig grad kan betragtes som "fattigdomsorienteret", der er en betingelse for refusion skolepenge, kan ansøger til enhver tid få rådgivning hos CKU.

## 13. Links og øvrige oplysninger

Ansøgningsskemaer, revisionsinstruks samt øvrige oplysninger kan findes på CKUs [hjemmeside](#).

Ansøgende organisationer er forpligtet til via hjemmesiden [www.cku.dk](http://www.cku.dk) at holde sig orienteret om ændringer i ansøgningsskemaer, refusionsbeløb mv.

#### **14. Bortfald af refusionsbeløb**

Hvis ægtefællen som del af lønindkomst fra en international organisation, ambassade eller anden institution modtager tilskud til skoleudgifter og besøgsrejser, bortfalder de tilsvarende refusionsbeløb fra puljen, forvaltet af CKU.

Januar 2021