

# Politik for interessekonflikter

Denne politik har til formål at beskrive, hvordan interessekonflikter i Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde (CKU) søges forebygget – og hvordan de behandles, når de opstår.

## Indholdsfortegnelse

1. Generelt om CKU
2. Hvad er en interessekonflikt
3. Roller og ansvar
4. Hvordan håndterer CKU interessekonflikter
5. Generelle tiltag til forebyggelse af interessekonflikter
6. Godkendelse, ikrafttrædelse og fremtidige opdateringer

### 1. Generelt om CKU

CKU er en non-profit forening, der virker som paraplyorganisation for kirkelige og trosbaserede medlemsorganisationer. CKU virker som ressourceorganisation for kirkeligt udviklingssamarbejde og et forum for drøftelse af spørgsmål vedrørende dansk udviklingsbistand og medlemsorganisationernes rolle heri.

CKU fungerer desuden som forvalter af puljemidler fra Udenrigsministeriet til udviklingsbistand, herunder den såkaldte CKU-pulje, der udmøntes efter aftale med Udenrigsministeriet om forvaltning af dansk udviklingsbistand og i overensstemmelse med CKUs retningslinjer, som er offentliggjort på [www.cku.dk/projektstoette](http://www.cku.dk/projektstoette).

I CKU udmøntes CKU-puljen til medlemsorganisationer efter ansøgning. CKU udmønter tillige midler til Tros- og Religionsfrihed, som kan tildeles til både medlemmer og ikke-medlemmer. Endvidere tildeles midler til refusion af skoleudgifter for børn af udsendte hjælpearbejdere. Herudover forvalter CKU GLOBUS-puljen i et samarbejde med Ulandssekretariatet.

CKU ønsker at varetage sine opgaver ansvarligt, med høj faglighed og transparent og på en måde, så uvedkommende interesser ikke kommer til at påvirke forvaltningen og udførelsen af opgaverne.

Som led i forebyggelsen af interessekonflikter lægges der særligt vægt på at adskille roller og ansvar, hvilket er nærmere beskrevet i det følgende.

## 2. Hvad er en interessekonflikt?

Risikoen for interessekonflikter anses for størst i forhold til CKU's forvaltning af midler fra Udenrigsministeriet. I det omfang andet ikke fremgår af dette dokument, har CKU derfor valgt at lægge forvaltningslovens inhabilitetsbegreb til grund for sin forståelse for og håndtering af interessekonflikter<sup>i</sup>.

Den, der virker for CKU, vil herefter blive betragtet som inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er, eller tidligere i samme sag har været, repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 3) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- 4) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
- 5) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Afgørende for vurderingen af, om der i den enkelte situation er tale om inhabilitet, er altid en konkret vurdering af, hvorvidt omstændighederne i sagen generelt "er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed". Dvs. der vil i situationen undtagelsesvis kunne være tale om forhold af en sådan bagatelagtig karakter, at der konkret ikke ses at være fare for, at en sag vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn. I så fald vil der ikke være tale om inhabilitet.

Det er vigtigt ved vurderingen at være opmærksom på, om de konkrete omstændigheder **set udefra** vil kunne vække tvivl om vedkommendes upartiskhed. Vedkommendes personlige integritet og mulige evne til at holde sine interesser adskilt fra den konkrete sag er således ikke relevant ved vurderingen.

## 3. Roller og ansvar

For at forebygge interessekonflikter og deraf følgende inhabilitet mest muligt har CKU fordelt roller og ansvar som følger:

*Bestyrelsen for Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde:* Bestyrelsen består af 6-7 medlemmer, der repræsenterer medlemsorganisationerne i CKU og er demokratisk valgte efter indstilling fra en medlemsorganisation på den årlige generalforsamling. Bestyrelsen har ansvar for at godkende budgetter, regnskaber, for den strategiske udvikling og retning for CKU og for at ansætte sekretariatschefen.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for CKU-puljen, inklusiv det integrerede vindue for Tros- og Religionsfrihed samt for CKUs deltagelse i forvaltning af GLOBUS-puljen. Herunder ligger ansvaret for aftalen med Udenrigsministeriet, samt ansvaret for at sikre, at CKU efterlever relevante politikker og retningslinjer. Bevillingsbudget godkendes af bestyrelsen og udmøntes af et uafhængigt og uvildigt bevillingsudvalg, jf. nedenfor.

*Bevillingsudvalg:* Bevillingsudvalget træffer afgørelse om udmøntning af midlerne i CKU-puljen. Bevillingsudvalget udgøres af seks medlemmer. Udvalgets medlemmer udpeges af CKUs bestyrelse på baggrund af offentlige opslag, specifikke faglige kriterier og efter faglig vurdering og indstilling fra CKUs sekretariat. Medlemmerne udpeges for to år ad gangen og kan genudpeges. Der lægges vægt på, at medlemmerne ikke er ansat eller bestyrelsesmedlem i nogle af medlemsorganisationerne, eller i CKU.

*Bevillingskonsulenterne:* Udarbejder faglige indstillinger til bevillingsudvalgets beslutning. Bevillingskonsulenterne rekrutteres på baggrund af offentlige opslag, specifikke faglige kriterier og efter faglig vurdering og indstilling fra CKUs sekretariat og godkendes af CKUs bestyrelse. Konsulenterne rekrutteres for tre år ad gangen og kan forlænges i yderligere to år. Der lægges vægt på, at konsulenter ikke er ansat eller er bestyrelsesmedlem i nogle af medlemsorganisationerne, eller i CKU.

*Sekretariatschef:* Sekretariatschefen er ansvarlig for CKUs daglige drift, jf. CKUs vedtægter. Sekretariatschefen varetager dermed ledelsen af sekretariatet og har ansvaret for de løbende og operationelle opgaver. Sekretariatschefen kan udmønte midler til refusion af skoleudgifter.

*CKU-sekretariatet:* Medarbejderne er ansat på deres professionelle faglige kompetence, herunder evnen og viljen til at udøve det faglige virke inden for rammerne af CKUs formål og vedtægter.

Medarbejdere og ledelse i CKU kan ikke være medlem af CKUs bestyrelse eller af medlemsorganisationernes bestyrelser. Ansatte i CKU kan ikke være ansat i andre medlemsorganisationerne, men kan godt varetage frivillige opgaver for medlemsorganisationer i det omfang, det efter forvaltningslovens inhabilitetsbegreb vurderes ikke at kunne give den pågældende organisation en fordel i CKU-sammenhæng.

#### 4. Hvordan håndterer CKU interessekonflikter

Inhabilitetsreglerne gælder for alle, der virker for CKU, hvad enten det er medlemmer af bestyrelsen, medlemmer af bevillingsudvalget, bevillingskonsulenter eller andre rådgivere, sekretariatschefen eller andre medarbejdere i sekretariatet.

Den der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

Medarbejdere i CKU skal hver for sig underrette sekretariatschefen straks de bliver opmærksomme på, at de vil kunne betragtes som inhabile i forhold til en bestemt sag. Sekretariatschefen vil herefter vurdere, hvorvidt der i hvert enkelt tilfælde kan være tale om inhabilitet og træffe afgørelse herom.

Drejer det sig om et medlem af bestyrelsen, er det dog bestyrelsen (eksklusive det medlem, som muligt er inhabil), der træffer afgørelse om, hvorvidt der foreligger inhabilitet, og det noteres i referatet for bestyrelsesmødet. Drejer det sig om sekretariatschefen selv, er det ligeledes bestyrelsen, der træffer afgørelsen.

Når det gælder bevillingskonsulenter og bevillingsudvalgsmedlemmer, er der en specifik praksis forud for hver halvårslige ansøgningsrunde, hvor der tjekkes for inhabilitet jf. forvaltningsloven. Der udsendes et oversigtsark med overordnede informationer om de indsendte ansøgninger, og bevillingskonsulenter og bevillingsudvalgsmedlemmer skal gøre koordinator for bevillingsudvalget opmærksom på ansøgninger, hvor de betragter sig selv som inhabile eller vil kunne have interessekonflikter. Herefter vil koordinator for bevillingssystemet evt. i samråd med formand for bevillingsudvalget træffe afgørelse om inhabilitet. Ansøgningerne vil herefter blive fordelt på en måde, så inhabilitet undgås i behandlingen af alle ansøgninger. Inhabile personer vil ikke have adgang til indstillingsmaterialet.

Alle afgørelser om inhabilitet noteres på oversigtsarket og fremgår i referatet for bevillingsudvalgsmødet med kort angivelse af de omstændigheder, der har ligget til grund for afgørelsen.

## 5. Generelle tiltag til forebyggelse af interessekonflikter

CKU har implementeret en række tiltag til forebyggelse af interessekonflikter:

*Informationsbarrierer:* Ikke alle har adgang til al information. For at styrke adskillelsen af roller ifm. med behandling af ansøgninger om puljemidler er materialet kun tilgængelig for de personer, der har behov for at tilgå materialet for at deltage i den konkrete udmøntning. Formålet er, at der opretholdes en klar adskillelse mellem de forskellige funktioner ifm. forvaltning af midler – fx de rådgivende (ansatte), vurderende (bevillingskonsulenter) og bevilligende (bevillingsudvalg).

*Uddannelse:* Alle relevante personer og udvalg undervises årligt (på årsmødet for bevillingssystemet) om potentielle interessekonflikter, og hvordan dette bør håndteres. Herunder om pligten til at oplyse om mulig interessekonflikt.

*Pligter:* Det påhviler alle med ansvar i CKU (bestyrelse, bevillingsudvalg, bevillingskonsulenter, ansatte i sekretariatet m.fl.) at udvise ansvarlighed, høj faglighed og transparens i forvaltningen af deres hverv.

For ansatte i sekretariatet og medlemmer af bestyrelsen vil der blive krævet habilitets-deklarationer ved ansættelse og indtrædelse i bestyrelsen. Deklarationerne opdateres efter behov og mindst hvert andet år.

## 6. Godkendelse, ikrafttrædelse og fremtidige opdateringer

Denne politik er godkendt af CKUs bestyrelse den 3. okt. 2023 og træder i kraft den 1. januar 2024.

Politikken skal løbende opdateres, så den passer i forhold de konkrete opgaver og aktiviteter, som CKU varetager. Opdateringer skal godkendes af bestyrelsen

<sup>i</sup> Forvaltningslovens regler om inhabilitet findes i lovens §§ 3-6:

**§ 3.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 3) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- 4) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
- 5) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

*Stk. 2.* Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

*Stk. 3.* Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

**§ 4.** Bestemmelserne i § 3 gælder ikke, hvis det ville være umuligt eller forbundet med væsentlige vanskeligheder eller betænkelighed at lade en anden træde i den pågældendes sted under sagens behandling.

*Stk. 2.* For medlemmer af en kollegial forvaltningsmyndighed gælder bestemmelserne i § 3, selv om en stedfortræder ikke kan indkaldes. Bestemmelsen gælder dog ikke, hvis myndigheden ville miste sin beslutningsdygtighed eller det af hensyn til myndighedens sammensætning ville give anledning til væsentlig betænkelighed, dersom medlemmet ikke kunne deltage i sagens behandling, og behandlingen ikke kan udsættes uden væsentlig skade for offentlige eller private interesser.

*Stk. 3.* Ved kollegiale forvaltningsmyndigheders valg af medlemmer til hverv kan et medlem uanset bestemmelserne i § 3 deltage, selv om medlemmet er bragt i forslag. Bestemmelserne i § 3 gælder ikke for regionsråds eller kommunalbestyrelses beslutninger om vederlag m.v. til medlemmer.

**§ 5.** Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren for bestemte områder fastsætte regler, der fastlægger den nærmere rækkevidde af bestemmelserne i §§ 3 og 4.

**§ 6.** Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som er nævnt i § 3, stk. 1, skal snarest underrette sin foresatte inden for myndigheden herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning. For så vidt angår medlemmer af en kollegial forvaltningsmyndighed gives underretningen til myndigheden.

*Stk. 2.* Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres af den i stk. 1 nævnte myndighed.

*Stk. 3.* Vedkommende må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af spørgsmålet om inhabilitet, jfr. dog § 4, stk. 1 og 2. Dette gælder dog ikke på områder, hvor andet er fastsat i henhold til lov.